



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Ufficio III

Ai Direttori degli
Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli
Ambiti Territoriali Provinciali

Loro Sedi

E, p.c. Alla Direzione Generale del Personale Scolastico
Sede

OGGETTO: Programma ICT P2015_1.1- Inserimento degli aspiranti docenti in possesso del diploma magistrale nelle Graduatorie ad Esaurimento del personale docente

Facendo seguito alla nota AOODGPER Prot. n. 0016485 del 04/06/2015, si rende noto che, a far data dal 29/06//2015, sarà resa disponibile la funzione per l'inserimento nelle graduatorie della scuola dell'infanzia e/o primaria degli aspiranti in possesso del diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/02. Detta funzione consente:

- l'inserimento a pieno titolo per i destinatari di provvedimenti giurisdizionali favorevoli;
- l'inserimento con riserva per contenzioso in corso per gli aspiranti che hanno al momento un contenzioso ancora pendente.

Si forniscono di seguito le indicazioni per gestire correttamente a Sistema le posizioni di cui sopra.

L'Ufficio dovrà inizialmente operare con la funzione **Acquisizione/Aggiornamento Aspiranti Diploma Magistrale**. La funzione è rilasciata agli ATP e resa disponibile in ambiente SIDI, al percorso Reclutamento=>Graduatorie ad Esaurimento Personale Docente ed Educativo. La funzione, di nuova realizzazione, consentirà di:

- censire sulle Graduatorie ad Esaurimento gli aspiranti con diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/2002, ai fini dell'inclusione sugli insegnamenti di infanzia e primaria perché in possesso di diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/2002;
- aggiornare la posizione di aspiranti eventualmente già presenti in GaE su altre classi di concorso, ai fini dell'inclusione sugli insegnamenti di infanzia e primaria perché in possesso di diploma magistrale conseguito entro l'a.s. 2001/2002.

La funzione consentirà agli Uffici Provinciali di comunicare a sistema i dati strettamente necessari per il censimento/aggiornamento di tali aspiranti.

Successivamente gli Uffici dovranno operare sulle posizioni inserite/aggiornate, per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Ufficio III

gestire la valutazione dei titoli e dei servizi, tramite la funzione già in uso di Acquisizione/Aggiornamento posizione.

Si ricorda agli Uffici che se l'inserimento è avvenuto a pieno titolo e l'aspirante era presente anche nelle Graduatorie d'Istituto di Infanzia e/o Primaria di 2^a e/o 3^a fascia, tali posizioni andranno cancellate a cura della scuola che gestisce la domanda. Quindi, dopo aver inserito/aggiornato la posizione nelle GaE, l'Ufficio dovrà darne comunicazione alla scuola capofila che provvederà a cancellare la graduatoria della fascia meno favorevole.

Si raccomanda agli Uffici la massima tempestività nella gestione delle suddette casistiche, in quanto l'attività è propedeutica all'attuazione del piano assunzionale La Buona Scuola. La presente nota è pubblicata sul sito intranet dell'Amministrazione e negli avvisi del portale SIDI.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti