



*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO  
NAPOLI  
UFFICIO II

Napoli, 6 settembre 2016

Alle Istituzioni scolastiche di Napoli e provincia

per il tramite dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli  
Via Ponte della Maddalena, 55 - 80100 Napoli

**Oggetto:** Ore eccedenti assegnate al personale docente a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2016/2017.

Si fa seguito alla nota della scrivente Ragioneria del 19/05/2016, con la quale sono state fornite alcune indicazioni in merito alla corretta decorrenza dei contratti per ore eccedenti in esito ai chiarimenti forniti con la nota n. 32509 del 6/4/2016 della Ragioneria generale dello Stato -I.G.O.P..

In sintesi, la predetta nota ministeriale, già diramata a codeste istituzioni scolastiche, concludeva che le ore diverse da quelle "istituzionali" (ovvero prestate in esecuzione di un preciso obbligo istituzionale e connesse alle caratteristiche strutturali della cattedra), indipendentemente dal fatto che siano state previste nell'organico di diritto o in quello di fatto, possono essere remunerate esclusivamente dall'inizio effettivo della prestazione e fino al 30/06.

A seguito di interlocuzioni avvenute per le vie brevi con il competente Ufficio VI Ambito Territoriale di Napoli, volte a meglio definire il novero delle cattedre da considerare "istituzionali", per le quali il pagamento delle ore eccedenti sarebbe avvenuto ancora fino al 31/8 e con il codice NOIPA 792, si è appreso che *"le cattedre istituzionali superiori a 18 ore non sono più previste, così come sancito dalla nota MIUR -DG personale scolastico, prot.11729 del 29/04/2016, che testualmente recita: "Come per i decorsi anni, non vengono più formate cattedre ordinarie, ma solo cattedre interne, utilizzando i contributi orari del nuovo ordinamento. Il sistema informativo, in base ai piani di studio del nuovo ordinamento, svilupperà il piano orario complessivo di ogni singola scuola e determinerà le cattedre interne e gli spezzoni residui."*

Ciò premesso, si forniscono le seguenti indicazioni in merito ai contratti per ore eccedenti che saranno stipulati per l'anno scolastico 2016/2017:

- a) i contratti per ore eccedenti da inviare alla scrivente sono solo quelli relativi ad ore prestate su cattedre con orario settimanale superiore a quello obbligatorio o in classi collaterali, escludendo altre tipologie di ore eccedenti (es. per la sostituzione di colleghi assenti);
- b) il conferimento di tali ore eccedenti deve attuarsi con la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal dirigente scolastico e dal docente interessato;
- c) la decorrenza iniziale di tali contratti è dal giorno dell'effettivo inizio della prestazione e, pertanto, tale decorrenza non potrà essere anteriore all'inizio delle lezioni, fissato, da calendario scolastico regionale, il 15/09/2016;
- d) il termine finale per tutti tali contratti non potrà essere successivo al 30/6/2017;
- e) in assenza del docente titolare le medesime ore eccedenti possono essere pagate esclusivamente al sostituto del docente assente.

Si specifica, infine, che le ore in questione saranno retribuite con il codice NOIPA "692".

Si coglie l'occasione per segnalare che i contratti in oggetto, pur stipulati in forma cartacea, potranno essere inviati a questo ufficio anche in modalità informatica. Sul punto, si fa rinvio alle indicazioni contenute nelle circolari RGS n. 3 del 20/01/2014 e n. 17 del 9/06/2016, reperibili sul sito istituzionale della Ragioneria generale dello Stato.

Ciò premesso, ai fini del controllo e della conseguente applicazione degli atti in parola da parte della scrivente Ragioneria territoriale, codeste Istituzioni potranno inviare all'indirizzo di posta certificata [rts-na.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-na.rgs@pec.mef.gov.it) una copia per immagine (o scansione) del contratto la cui conformità all'originale è attestata con dichiarazione firmata digitalmente apposta sul medesimo documento informatico contenente la copia per immagine.

Al fine di agevolare la trattazione (controllo ed applicazione) degli atti in oggetto, codeste Istituzioni avranno cura di inviare un solo contratto per ciascun messaggio PEC che in oggetto dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici del docente (cognome – nome – codice fiscale), l'indicazione "contratto per ore eccedenti".

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale interessato il contenuto della presente nota. Si confida nella consueta collaborazione e si resta a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento.

Il Dirigente  
dott.ssa Laura Sora