



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali

Ai Dirigenti Scolastici dei Poli formativi

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neo - assunti  
Adempimenti del Dirigente Scolastico

Gli artt. 13 e 14 del D.M. n. 850/2015 disciplinano la valutazione del periodo di formazione e di prova del personale docente neo-assunto.

Al riguardo si ricorda che il Dirigente Scolastico svolge i seguenti adempimenti:

- presenta al Comitato di valutazione una **relazione per ogni docente**, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;
- procede alla **valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova** sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4 e della documentazione di cui all'art. 5 del citato D.M. 850 e del parere del Comitato;
- emette **motivato provvedimento** di conferma in ruolo in caso di giudizio favorevole;
- emette **motivato provvedimento** di ripetizione del periodo di formazione e di prova in caso di giudizio sfavorevole.

Ferma restando l'autonomia di ogni istituzione scolastica nel predisporre gli strumenti operativi da adottare per detti adempimenti, l'Ufficio III di questa Direzione Generale ha predisposto due Modelli esempio per lo svolgimento dell'istruttoria:

- Modello 1 – scheda per la redazione della Relazione del D.S. al Comitato di valutazione
- Modello 2 – format per la valutazione del periodo di formazione e di prova

Per quanto concerne la tempistica di detti adempimenti, il D.M. 850/2016 stabilisce che il Comitato di valutazione è convocato dal Dirigente Scolastico nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Nel caso di docenti che abbiano differito la presa di servizio al 1 luglio 2016 il colloquio dovrà essere svolto necessariamente entro il **30 giugno 2016**.

I Dirigenti Scolastici interessati convocheranno il Comitato di valutazione in tempo utile, stante la necessità di completare la procedura istruttoria prima della scadenza del contratto a tempo determinato in essere.

Il Dirigente Scolastico della scuola di titolarità giuridica, sulla base degli elementi istruttori acquisiti, emana il provvedimento di conferma (o di mancata conferma) in ruolo.

Allegati:

Modello 1 – scheda per la Relazione del D.S.

Modello 2 – format per la valutazione

IL DIRETTORE GENERALE

*Luisa Franzese*

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n.39/1993